УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 13

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хмелева И.Н.

25.12.2017г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 годы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательств а в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях ДОУ;  - общих собраниях работников;  - заседаниях Педагогического совета;  - собраниях, конференциях родителей. | В течение всего периода | Заведующий |
| 1.3. | Представление общественности публичного отчета о деятельности детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| 1.4 | 1.3. Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:  - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;  - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление заведующим МБДОУ № 13 в Управление образования Артемовского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Апрель | Заведующий |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений, регистрация в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению против коррупционных правонарушений | По факту уведомления | Заведующий |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в полугодие | Заведующий |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. | Организация работы органов само управления детского сада, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течении всего периода | Заведующий,  Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда |
| 2.8. | Распределение выплат стимулирующего характера, с привлечением председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 13или представителя первичной профсоюзной организации МБДОУ № 13 | Ежемесячно | Заведующий |
| 2.9. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей работников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Август | Заведующий |
| 2.10. | Организация проверки достоверности пред оставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении н а работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.11 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаем ой должности | В течение всего периода, по графику | Аттестационная |
| 3**. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников,**  **воспитанников МБДОУ № 13 и их родителей** | | | |
| 3.1 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Комиссия |
| 3.2 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к  школе группах; | Декабрь | Заведующий,  воспитатели |
| 3.3 | Изготовление и распространение среди родительской общественности  памяток | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 3.4 | Организация участия работников ДОУ в семинарах по вопросам  формирования антикоррупционного поведения | В течение всего  периода | Заведующий |
| |  | | --- | | **4. Взаимодействие детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема  в МБДОУ № 13 | В течение всего  периода | Заведующий |
| 4.2 | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания,  уголка потребителя образовательных и медицинских услуг,  книги замечаний и предложений | В течение всего  периода | Заведующий |
| 4.3 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей)  воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности раб о той  детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май | Воспитатели |
| 4.4 | Размещение на сайте МБДОУ № 13 ежегодного публичного отчета о  деятельности детского сада | Май | Заведующий |
| 4.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Приемные дни | Заведующий |
| 4.6 | Обеспечение функционирования сайта МБДОУ № 13, в соответствии с нормативно локальными актами «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение всего периода, | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | В течение всего периода | Заведующий |
| **5. Организация и взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 5.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | В течение всего периода | Заведующий |