

**Мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции в муниципальных организациях: нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений**

№ п/п	Организационно-правовая форма и наименование организации	Штатная численность сотрудников (чел.)	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации (плана противодействия коррупции)	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	Разработка и принятие актов, утверждающих положение о конфликте интересов и декларацию о конфликте интересов	Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов
1	2	3	4	5	6	7
			<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>	<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>	<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>	<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>
1	МБДОУ № 13	17	<i>Антикоррупционная политика МБДОУ №13 Приказ от 09.01.2017 № 1 План по противодействию коррупции</i>	<i>Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ № 13 Приказ от 09.01.2017 № 1</i>	<i>положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов работников МБДОУ № 13 Приказ от 28.04.2018 № 30 ( приложение декларация</i>	<i>порядок уведомления о возможном конфликте интересов и способах его урегулирования в МБДОУМ № 13 Приказ от 13.05.2019 № 50</i>

					о конфликте интересов)	
--	--	--	--	--	------------------------	--

<b>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</b>	<b>Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям</b>	<b>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</b>	<b>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</b>	<b>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников (перечислить такие положения)</b>	<b>Иные правовые акты по указанному направлению</b>
	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>	<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>	<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>	<i>Указать реквизиты правового акта (вид правового акта, дата принятия, номер, полное наименование), а также реквизиты последнего правового акта о внесении изменений</i>		

Продолжение таблицы № 1

