

Информация
о принятых в муниципальном учреждении Артемовского городского округа мерах по противодействию коррупции за 2021 год
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»

наименование учреждения

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артемовского городского округа, органа Администрации Артемовского городского округа, являющегося учредителем, о заключении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл. почты) Хмелева Ирина Николаевна, заведующий, приказ № 16 от 12.01.2021, тел. 83436347236, эл. почта: i22061520@yandex.ru

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)	Количество заседаний в текущем году
Приказ от 12.01.2021 № 13 "О создании комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 13"	Председатель комиссии: заведующий Хмелева И.Н. Заместитель председателя – председатель ПК Боладанова Н.А. Секретарь - воспитатель Сосновских Н.С. Члены комиссии – завхоз Гарева И.Ю. - младший воспитатель Рыбина А.И. - председатель родительского комитета Казанцева С.А.	4

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
№ 1 от 18.02.2021	1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год. 2. Разместить план работы Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента его утверждения	1. Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год. 2. Разместить план работы Комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течении трех рабочих дней с момента его утверждения. 3. Продолжить работу по плану Комиссии по противодействию коррупции.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме

	3. Внесение предложений по работе Комиссии на 2021 год	4.Хмельевой И.Н., председателю Комиссии, постоянно контролировать выполнение плана работы Комиссии по противодействию коррупции и своевременно вносить необходимые изменения в правовые акты ДОУ при изменении федеральным законом и нормативно – правовым актам органов власти субъектов по вопросам противодействия коррупции. 5.Информацию принять к сведению и к исполнению	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
№ 2 от 24.05.2021	1. Изучение антикоррупционного стандарта. Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо. 2. Продолжить знакомить работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	1.Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ; 2.Разместить информацию по антикоррупционной тематике на стендах МБДОУ; 3.Рассмотреть на совещании работников учреждения, на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (получение подарков); 4.Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
№3 от 17.09.2021	1. Анализ работы учреждения по противодействию коррупции за 3-ий квартал 2021 года.	1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной	Протокольное поручение выполнено в полном объеме
№4 от 13.12.2021	1. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в дошкольном учреждении за 2021 год. 2. Внесение предложений по работе комиссии на 2022 год.	1. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной 2. Включить предложения членов комиссии в разработку плана работы по противодействию коррупции на 2022 год.	Протокольное поручение выполнено в полном объеме

2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции

Наличие плана по противодействию коррупции (название)	Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Количество запланированных мероприятий на текущий год	Количество выполненных мероприятий
План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 13 на 2021-2023 год	Приказ № 58 от 29.04.2021. «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ № 13 на 2021-2023 годы»	16	16

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13"	16 чел. 12.01.2021 1 чел. 01.09.2021 1 чел. 14.09.2021 1 чел. 10.11.2021
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13"	16 чел. 12.01.2021 1 чел. 01.09.2021 1 чел. 14.09.2021 1 чел. 10.11.2021
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13"	16 чел. 12.01.2021 1 чел. 01.09.2021 1 чел. 14.09.2021 1 чел. 10.11.2021
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13"	16 чел. 12.01.2021 1 чел. 01.09.2021 1 чел. 14.09.2021 1 чел. 10.11.2021

		образовательном учреждении "Детский сад № 13"				
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13"	16 чел. 12.01.2021 1 чел. 01.09.2021 1 чел. 14.09.2021 1 чел. 10.11.2021			
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам коррупции в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении "Детский сад № 13"	16 чел. 12.01.2021 1 чел. 01.09.2021 1 чел. 14.09.2021 1 чел. 10.11.2021			

4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	0	0
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	Памятки «Мы против коррупции в образовании», «Как бороться с коррупцией» «Что такое коррупция и как бороться с ней» «Коррупция вчера-сегодня-завтра»	18.02.2021 - 20 шт. 24.05.2021 - 20 шт. 28.09.2021 - 20 шт. 14.12.2021 - 20 шт.
Иные мероприятия	0	0

5. Поступившие в муниципальное учреждение обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территория/район	Сведения о работнике, в действиях которого зафиксирован факт нарушения	Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Результаты ответа заявителю, меры/действия по устранению нарушения

	Усмотрел факты коррупции			
Обращение отсутствует	-	-	-	-

6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет
Антикоррупционная деятельность	Телефон доверия в Администрации Губернатора Свердловской области Телефон доверия Администрации Артемовского городского округа Положение "О противодействии коррупции" Антикоррупционное просвещение Генеральная прокуратура Российской Федерации разъясняет План антикоррупционного просвещения работников МБДОУ № 13 на 2021 год. План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 13 на 2021 год	0

7. Препятствие руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
4	Нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не выявлены	0	-

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положений о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)
--	--	--

Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13" Ознакомлено 18 человек – 12.01.2021	Ситуаций возникновения конфликта интересов за период за 2021 года не возникло	Количество принятых в 2021 году - 3 человека Количество завершенных анкет в 2021 года - 3 шт.
--	--	---

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)
Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13" Ознакомлено - 19 человек 12.01.2021	План по минимизации установленных коррупционных рисков в МБДОУ № 13, Приказ № 12 от 12.01.2021г. "О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 13" Ознакомлено - 19 человек от 12.01.2021	Антикоррупционная деятельность, 15.12.2021 года

9.1. Проведение проверки локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранении выявленных недостатков
-	Проверка локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков в отчетном периоде не проводилась.	-	-

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудов договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-управленческий персонал 2. Педагогический персонал 3. Учебно-вспомогательный персонал 	Приказ № 17 от 12.01.2021 «Об утверждении новых должностных инструкций для сотрудников МБДОУ № 13»	От 12.01.2021

Заведующий



И.Н. Хмелева