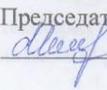


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 2
от 17.10.23
СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
 М.А. Минакова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 13
М.А. Боднова
Приказ № 10 от 19.10.23



**Положение о питьевом режиме в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 13»**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее МБДОУ № 13) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 г.

1.2. Настоящее положение определяет цель дошкольного учреждения в организации питьевого режима детей.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ № 13

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета обслуживаемых (списочного состава) воспитанников, изготовленной из материала предназначенного для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, контейнеров для сбора одноразовой посуды.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в МБДОУ № 13 осуществляется ответственным по питанию.

4. Организация питьевого режима в МБДОУ № 13

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № _____
от _____

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
_____ М.А. Минакова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 13
_____ Н.А. Боданова
Приказ № _____ от _____

**Положение о питьевом режиме в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 13»**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее МБДОУ № 13) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 г.

1.2. Настоящее положение определяет цель дошкольного учреждения в организации питьевого режима детей.

2. Задачи организации питьевого режима в МБДОУ № 13

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. При организации питьевого режима должно быть обеспечено наличие посуды из расчета обслуживаемых (списочного состава) воспитанников, изготовленной из материала предназначенного для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды, контейнеров для сбора одноразовой посуды.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией и проведением питьевого режима в МБДОУ № 13 осуществляется ответственным по питанию.

4. Организация питьевого режима в МБДОУ № 13

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально

отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 и отражается в соответствующем графике (Приложение 1.), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) младшим воспитателем. Перед сменой кипяченой воды емкость должна освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с правилами мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

4.3. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18 -20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы. На пищеблоке за наличие кипяченой воды и обработку емкости для кипячения отвечает повар.

4.7. Кипятить воду нужно не менее 5 минут.

4.8. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

4.9. При проведении массовых мероприятий, длительность часов которых составляет более 2 часов каждый ребенок может быть обеспечен дополнительно бутилированной водой промышленного производства.

График смены кипяченой воды**Наименование места раздачи: пищеблок**

Дата	Время замены воды	ФИО, должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
	7.20	Воспитатель	Ответственный за организацию питания.
	10.20	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания.
	12.20	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания.
	15.20	Младший воспитатель	Ответственный за организацию питания.

С Положением о питьевом режиме воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13» ознакомлены: