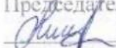


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
 М.А. Минаикова

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 13
Н.А. Боданова
Приказ № 13/100


**Инструкция по пожарной безопасности № 2
о порядке действий персонала при эвакуации в случае
возникновения пожара в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 13»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция о действиях персонала ДОО при эвакуации в случае возникновения пожара разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года, вступившими в силу с 1 марта 2023 года; Федерального закона № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года; с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности.

1.2. Данная инструкция о порядке действий персонала при эвакуации в случае возникновения пожара в ДОО является приложением к приказу «О противопожарном режиме в ДОО и организации работы по противопожарной безопасности».

1.3. Настоящая инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации детей и сотрудников из здания детского сада при пожаре.

1.4. Необходимые практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников проводятся в ДОО один раз в полугодие.

1.5. Если возник пожар, действия работников детского учреждения и привлекаемых к тушению пожара лиц, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности детей, их эвакуацию из здания и спасение.

1.6. С планом и порядком эвакуации, данной инструкцией о порядке действий персонала детского сада по обеспечению безопасности и быстрой эвакуации в случае возникновения пожара, распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал ДОО под роспись.

2. Действия и обязанности сотрудников ДОО при эвакуации

2.1. Действия работника, первым обнаружившего возгорание:

- в первую очередь вызывает пожарную охрану по телефону 101 (112), сообщив сотруднику, который получает информацию, адрес учреждения, место возникновения пожара, свою фамилию и номер телефона;
- дублирует сообщение о пожаре по системе оповещения о немедленной эвакуации детей и сотрудников дошкольной образовательной организации;
- ставит в известность о пожаре заведующего ДОО или дежурного администратора;
- приступает (по возможности) к ликвидации очага возгорания до прибытия оперативной группы по тушению пожара.

2.2. Действия заведующего ДОО:

- немедленно сообщает по телефону 101 (112) в пожарную часть, называет адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если даже это было уже сделано, необходимо дублирует вызов пожарной команды);
- дает указание заведующему хозяйством задействовать систему оповещения, отключить сеть электро- и газоснабжения, остановить работу системы вентиляции и кондиционирования воздуха;
- с учетом сложившейся обстановки необходимо определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший период времени;
- докладывает в Управление образования о возникновении пожара;
- осуществляет руководство эвакуацией людей и ликвидацию пожара до прибытия пожарных подразделений. Если возникла угроза для жизни детей, немедленно организует их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
- выполняют проверку наличия детей и работников, которые были эвакуированы из здания детского сада, по имеющимся спискам;

- убеждается в исправности автоматической (стационарной) системы пожаротушения;

- просит покинуть опасную зону всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

- обеспечивает безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении очага возгорания, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

- дает указание эвакуировать материальные ценности из опасной зоны, найти места их складирования и приставить при необходимости охрану;

- докладывает в Управление образования об итогах эвакуации и организации тушения пожара, о причиненном ущербе.

2.3. Действия дежурного администратора:

- задействует единый сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара;

- сообщает о случившемся в ближайшую пожарную часть по телефону 101, заведующему дошкольной образовательной организацией.

2.4. Действия заведующего хозяйством:

- дает указание и контролирует действия рабочего по обслуживанию зданий и помещений ДОО по отключению электроэнергии, систем приточно-вытяжной вентиляции, обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;

- выделяет дворника для встречи пожарной команды, знающего расположение местонахождение очага возгорания, расположения гидрантов;

- руководит членами ДПД по тушению пожара, осуществляет эвакуацию работников и воспитанников до прибытия подразделений пожарной охраны;

- дает указание и контролирует вахтера по включению освещения тамбуров, открытию всех запасных выходов, основного выхода из здания;

- дает указание и контролирует дворника по освобождению подъездов к зданию от автомашин и открытию ворот для въезда спецавтотранспорта, встречает пожарные подразделения;

- удаляет за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости организует поиск пропавших воспитанников и работников;

- докладывает начальнику прибывшего пожарного подразделения об обстановке на пожаре, эвакуированных людях, принятых мерах и поступает в его распоряжение.

2.5. Действия музыкального руководителя:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре;

- организует эвакуацию воспитанников из здания (территории);

- выставляет посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения детей и работников в здание, где возник пожар;

- после окончания эвакуации организует проверку всех помещений, чтобы исключить возможность нахождения в опасной зоне детей, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;

- организует сбор воспитанников, работников в условленном месте эвакуации, сверку списков;

- докладывает заведующему ДОО о ходе и результатах эвакуации людей из здания (территории);

- действует по указанию начальника ДПД, в зависимости от обстановки.

2.6. Действия ответственного по пожарной безопасности:

- предоставляет документы: план-схему эвакуации, расположение пожарных гидрантов и пожарных кранов;

- сообщает о пожаре и чрезвычайных ситуациях в территориальные службы УВД, ПС, ФСБ, ГО и ЧС, координирует действия сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.7. Действия медицинского работника:

- после получения сообщения о пожаре комплектуется оперативный набор для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- вызывает скорую медицинскую помощь по телефону 103;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания; при задымлении обеспечивает людей (воспитанников, работников) средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из здания проверяет по спискам наличие детей и докладывает заведующему дошкольной образовательной организацией.

2.8. Действия прачки:

- принимает и подтверждает сообщение о пожаре, контролирует отключение оборудования и системы вентиляции. Проводит визуальный осмотр на закрытие окон, дверей;
- действует по указанию начальника ДПД;
- помогает эвакуироваться группе раннего возраста.

2.9. Действия логопеда:

- помогает эвакуироваться разновозрастной группе 3-5 лет;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.

2.11. Действия музыкального руководителя:

- осуществляет спасение имущества;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию.

2.12. Действия рабочего по комплексному обслуживанию зданий и помещений:

- под руководством заведующего хозяйством отключает электроэнергию, системы приточно-вытяжной вентиляции;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.13. Действия повара:

- отключает электроэнергию на пищеблоке, оборудование, закрывает окна;
- осуществляет спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.14. Действия дворника:

- организует освобождение подъездов к зданию ДОО, открытие ворот для въезда пожарных машин, указывает расположение гидрантов и очага возгорания.

2.15. Действия уборщика помещений:

- осуществляет включение освещения тамбуров, открытие основного и запасных выходов из здания ДОО;
- спасение имущества, тушение возникшего пожара до прибытия ПЧ.

2.16. Действия делопроизводителя:

- осуществляет эвакуацию документации администрации детского сада, спасение имущества.

2.17. Действия воспитателя при получении сигнала об эвакуации:

- прекратить проведение занятия, отключить электрические приборы и оборудование, выключить освещение и закрыть окна;
- исключить условия, которые способствуют возникновению паники и эвакуировать воспитанников к основному или запасному выходам из ДОО согласно утвержденному плану эвакуации при возникновении пожара. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться. Эвакуацию воспитанников нужно начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь. В зимнее время по усмотрению работников, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут

предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи. После выхода из здания воспитатель должен привести группу на эвакуационную площадку и сверить наличие всех воспитанников по списку. В случае отсутствия кого-либо из детей воспитатель должен немедленно сообщить об этом заведующему дошкольной образовательной организацией или дежурному администратору. Лица, осуществляющие эвакуацию, не должны оставлять детей без присмотра с момента обнаружения пожара и до его полной ликвидации.

3. Действия в особых случаях

3.1. Согласно данной инструкции о действиях персонала при эвакуации в случае возникновения пожара, если нет на месте заведующего и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара, эвакуацией руководит калькулятор.

3.2. При ложном срабатывании автоматической пожарной сигнализации (АПС) сигнал тревоги может поступить на пост пожарной охраны по номеру 101. Вследствие этого ответственный за пожарную безопасность должен выполнить следующие действия:

- на пульте необходимо нажать кнопку сработавшего шлейфа и отключить его (сигнальная лампочка должна погаснуть);
- по номеру «101» сообщить о ложном срабатывании АПС;
- передать заявку о ложном срабатывании АПС в специальную организацию, до восстановления осуществлять систематический контроль помещений, соответствующих шлейфу.

4. Действия работников до прибытия пожарных

4.1. После эвакуации воспитанников из здания (или, если это возможно, во время эвакуации) добровольная пожарная дружина, назначенная заведующим, должна приступить к ликвидации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Использование первичных средств пожаротушения:

- при использовании углекислотных огнетушителей (ОУ-2, ОУ-3, ОУ-5) необходимо направить раструб в очаг пожара, выдернуть чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке. При работе к раструбу прикасаться не допускается;
- при использовании порошковых огнетушителей (ОП-3, ОПУ-5, ОПУ-8, ОП-8) необходимо выдернуть предохранительную чеку, прижать рычаг пускового устройства к рукоятке, направить кран-распылитель в очаг пожара по периметру к центру очага;
- перед использованием огнетушителя необходимо ознакомиться с инструкцией, наклеенной на корпус.

4.3. Оперативная группа по спасению материальных ценностей, назначенная заведующим, должна приступить к спасению и перемещению в безопасное место имущества, материальных ценностей, документов и обеспечить их охрану.

5. Действия работников по прибытию пожарных

5.1. По прибытии пожарного подразделения заведующий ДОО (заведующий хозяйством) информирует руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых веществ, материалов, изделий и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

5.2. Заведующий ДОО организывает привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

Ответственный за пожарную безопасность: _____ / _____ /

С инструкцией ознакомлен(а)

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Боданова Н.А.	Заведующий		
Гаряева И.Ю.	Заведующий хозяйством		
Демченко М.Ю.	Воспитатель		
Лукина Л.А.	Делопроизводитель		
Минакова М.А.	Воспитатель		
Никулина Е.А.	Младший воспитатель		
Новоселова Л.Н.	Младший воспитатель		
Полотова А.И.	Воспитатель		
Ралдугина В.С.	Воспитатель		
Рыбина А.И.	Младший воспитатель		
Сидякин Вит.С.	Сторож		
Сидякин Вл.С.	Сторож		
Сидякина Т.С.	Младший воспитатель		
Сосновских Н.С.	Учитель-логопед		
Устинова С.Н.	Воспитатель		
Черемных А.В.	Музыкальный руководитель		
Шашкина И.В.	Повар		