

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»**

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ИШО  
 М.А. Минакова

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ № 13  
 Н.А. Буданова  
Приказ № 10 от 20.02.2024



**Инструкция по пожарной безопасности № 3  
о порядке действий должностных лиц (администрации)  
в случае возникновения пожара в  
Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 13»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОО (детском саду) определяет порядок действий должностных лиц при угрозе и возникновении пожара в дошкольной образовательной организации.

1.2. В разработке инструкции учтены: Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» с изменениями от 24 октября 2022 года; Федеральный закон РФ № 123-ФЗ от 22.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» с изменениями на 14 июля 2022 года; Федеральный закон № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года; Постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2022 года № 1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и иные нормативные правовые акты в области пожарной безопасности.

1.3. Должностными лицами в дошкольной образовательной организации являются заведующий ДОО, заведующий хозяйством, медицинская сестра, повар пищеблока.

1.4. Данная инструкция о порядке действий должностных лиц в случае возникновения пожара в ДОО является обязательной для ознакомления и исполнения всеми должностными лицами дошкольной образовательной организации.

1.5. Должностные лица обязаны четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении пожара в здании или на территории дошкольной образовательной организации.

1.6. Настоящая инструкция о порядке действий администрации ДОО в случае возникновения пожара разработана в соответствии с действующими Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации и является дополнением к плану эвакуации работников и воспитанников ДОО при пожаре.

## **2. Порядок действий должностного лица, прибывшего первым на место пожара**

2.1. Организовать вызов пожарной охраны по телефону 101 (112) или проверить, вызвана ли пожарная охрана. По телефону назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество.

2.2. Дать указания задействовать систему оповещения, отключить работающее оборудование и систему вентиляции. Проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения.

2.3. Вызвать на место пожара заведующего дошкольной образовательной организацией.

2.4. В случае угрозы для жизни персонала и воспитанников ДОО принять немедленные меры к предотвращению паники и быстрой эвакуации людей согласно плану эвакуации, используя для этого все имеющиеся силы и средства.

## **3. Порядок действий должностных лиц в случае пожара**

3.1. Действия заведующего ДОО при возникновении пожара:

- безотлагательно сообщить по телефону 101 (112) в пожарную часть, назвать адрес, место возникновения пожара, свою должность, фамилию, имя, отчество (если это было уже сделано, необходимо продублировать вызов пожарной службы);

- дать распоряжение на включение системы оповещения, отключение оборудования и системы вентиляции;

- доложить о возникновении пожара в Управление образования по телефону 8 (343 63) 2-46-47;

- осуществить организацию и контроль проведения эвакуации детей и сотрудников, по возможности материальных ценностей из здания детского сада;

вызвать обслуживающие детский сад организации (электросети, инженерные сети и т.д.);

- проверить наличие всех сотрудников и воспитанников (по списку) после эвакуации на месте сбора – определенной заранее эвакуационной площадке;
- доложить в Управление образования об итогах эвакуации, об организации тушения пожара, а также о причиненном ущербе.

### 3.2. Действия заведующего хозяйством при возникновении пожара:

- проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
- осуществлять руководство членами добровольной пожарной дружины (ДПД) непосредственно по тушению пожара;
- при необходимости дублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану по телефону «101».
- задействовать единый тревожный сигнал по оповещению людей на случай возникновения пожара, начинать эвакуацию детей и работников;
- выделить работника из числа обслуживающего персонала для встречи пожарной команды, уверенно знающего расположение всех пожарных гидрантов, кранов и местонахождение очага возгорания;
- обеспечить защиту и эвакуацию людей, принимающих участие в тушении пожара, из зон возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;
- удалить за пределы опасной зоны пожара всех работников, которые не участвуют в тушении пожара и эвакуации. В случае необходимости без промедления организовать поиск пропавших воспитанников и сотрудников ДОО;
- организовать отключение электроэнергии, системы вентиляции и обеспечить соблюдение требований техники безопасности и электробезопасности;
- организовать освобождение подъездных путей к зданию дошкольной образовательной организации от автомобилей и встречу пожарных подразделений;
- доложить непосредственно начальнику прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке на пожаре, эвакуированных воспитанниках и персонале, принятых мерах, задействованной добровольной пожарной дружине для тушения пожара, о заблокированных огнем и дымом выходах и поступает в его распоряжение.

### 3.3. Действия медицинской сестры при возникновении пожара:

- принимает сообщение о пожаре;
- комплектует оперативный набор медикаментов и средств для оказания первой медицинской помощи пострадавшим при пожаре;
- безотлагательно вызывает скорую медицинскую помощь по телефону «103»;
- участвует в эвакуации воспитанников из здания дошкольной образовательной организации;
- при задымлении обеспечивает детей и сотрудников ДОО средствами индивидуальной защиты дыхательных путей (респираторами, ватно-марлевыми повязками);
- после эвакуации людей из помещений и здания детского сада проверяет состояние здоровья воспитанников и работников, при необходимости оперативно оказывает первую медицинскую помощь;
- встречает машины «скорой помощи», провожает врачей к пострадавшим, при необходимости оказывает помощь в госпитализации;
- в случае отсутствия пострадавших среди эвакуированных людей возвращается непосредственно к месту пожара и при необходимости оказывает первую медицинскую помощь членам добровольной пожарной дружины, пострадавшим при тушении пожара.

### 3.5. Действия повара при возникновении пожара:

- принимает и подтверждает сообщение о возникшем пожаре;

- контролирует отключение оборудования и системы вентиляции в пищеблоке, закрытие окон и дверей;
- направляет членов ДПД с огнетушителями к месту пожара;
- организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушителями, пожарными стволами, водой, песком) силами членов добровольной пожарной дружины;
- докладывает начальнику ДПД о принятых мерах и действует по его указанию, в зависимости от обстановки;
- организует охрану здания и территории ДОО до приезда пожарных;
- встречает подразделения пожарной охраны и указывает место пожара;
- при отсутствии начальника ДПД и лица, его заменяющего, выполняет его обязанности.

Согласно данной инструкции о порядке действий должностных лиц ДОО в случае возникновения пожара в детском саду действия администрации главным образом должны быть направлены на спасение детей.

Ответственный за пожарную безопасность: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С инструкцией ознакомлен(а)

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Боданова Н.А.	Заведующий		
Гаряева И.Ю.	Заведующий хозяйством		
Кузовникова В.Г.	Медицинская сестра		
Шашкина И.В.	Повар		