

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»**

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от 31.05.2024 -

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 13
Н.А. Боданова
Приказ № 201 от 31.05.2024



**Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13»
на 2024 – 2025 учебный год**

с. Большое Трифоново

2024 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.....	5
1.1. Расстановка кадров.....	5
1.2. Работа с воспитанниками.....	5
1.3. Работа с семьями воспитанников.....	8
Блок II. Организационная и методическая деятельность.....	12
2.1. Методическая работа.....	12
2.2. Педагогические советы.....	14
2.3. Инновационная деятельность.....	15
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	16
Блок III. Управленческая деятельность.....	18
3.1. Нормотворчество.....	18
3.2. Работа с кадрами.....	19
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	20
3.4. Информационно-аналитическая деятельность.....	22
3.5. Взаимодействие ДОО с организациями-партнерами.....	23

Пояснительная записка

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ № 13
Руководитель организации	Боданова Надежда Андреевна
Почтовый и юридический адрес	623787, Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, ул. Некрасова 12
Телефоны	8 (343 63) 47-2-36
Адрес официального сайта ДОО	https://13art.tvoyasadik.ru/
Адрес электронной почты	t22061520@yandex.ru
Учредитель	Управление образования Артемовского городского округа
Дата создания	1986 год
Лицензия	№ Л035-01277-66/00194886 от 04.05.2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» расположено в селе Большое Трифоново Артемовского района. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость - 55 мест. Общая площадь здания 1816,9 кв. м.

Ближайшее окружение - МБОУ «СОШ» № 5, Больше-Трифоновская сельская библиотека, филиал 6. На территории детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, цветники, огород,

Цель деятельности ДОО - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 3 группы:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество	Численность детей
2-3 года	Группа раннего возраста	1	11
3-5 лет	Разновозрастная группа (3-5 лет)	1	15
5-7 лет	Разновозрастная группа (5-7 лет)	1	15

В МБДОУ № 13 работают 7 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 2 педагога (28 %). Среднее специальное – 5 педагога (72 %). ВКК имеет 1 педагог, 1 КК – 5 педагогов, 1 педагог не имеет категорию.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 10 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 17:30.

Годовой план МБДОУ № 13 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован 29.01.2021 г. № 62296);

В 2024-2025 учебном году МБДОУ реализует Образовательную программу МБДОУ № 13 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МБДОУ № 13 в 2024-2025 учебном году: продолжать строить работу ДОО в соответствии со стратегией развития российского образования, создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ № 13, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2025 году:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольной организации для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Расстановка кадров

№ п/п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	Категория	Подменные воспитатели	Категория
1.	Группа раннего возраста	Ралдугина Варвара Сергеевна	Первая	Демченко Мария Юрьевна	Без категории
2.	Разновозрастная группа (3-5 лет)	Минакова Марина Александровна	Первая	Демченко Мария Юрьевна	Без категории
3.	Разновозрастная группа (5-7 лет)	Устинова Светлана Николаевна	Первая	Демченко Мария Юрьевна	Без категории

Организация работы в МБДОУ узких специалистов

Музыкальный руководитель – Черемных Алена Васильевна - высшая категория.

Учитель-логопед – Сосновских Наталья Сергеевна – первая категория.

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Педагоги ДОО
План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагоги ДОО
План работы по пожарной безопасности	В течение года	Педагоги ДОО
План летней оздоровительной работы	В летний период	Педагоги ДОО

1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День осени»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Рождество»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель

«Масленица»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Смеха»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Выпускной»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Уровень ДОО		
Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь	Воспитатели, учитель-логопед
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп «Зимние постройки из снега» Ранний возраст - «Снеговик»	Январь	Воспитатели
Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	Воспитатели
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальный уровень		
Муниципальный конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами» среди детей дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Октябрь	Воспитатели, учитель-логопед
Муниципальный конкурс проектов для дошкольных	Ноябрь	Воспитатели

образовательных учреждений «Мой край родной!»		
Муниципальный конкурс семейных творческих работ «Первые шаги в мир экономики маленьких финансистов» для воспитанников дошкольных муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Ноябрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества «Пой, соловушка!»	Март	Музыкальный руководитель
Муниципальный конкурс исследовательских работ и творческих проектов «Юный исследователь» среди детей дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Март	Воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества «Раз-словечко, два-словечко...»	Апрель	Воспитатели, учитель-логопед
Муниципальный конкурс видеороликов «Наш семейный рецепт» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»	Апрель	Воспитатели
Муниципальный фотоконкурс «Профессии моей семьи» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»	Апрель	Воспитатели
Муниципальный конкурс «Моя любимая буква»	Апрель	Учитель-логопед
Муниципальный шашечный турнир среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Апрель	Воспитатели

Шахматный турнир «Новое шахматное поколение» среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Апрель	Воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества «Танцевальная планета» среди городских муниципальных дошкольных образовательных учреждений Артемовского городского округа	Апрель	Музыкальный руководитель
Муниципальный конкурс «Автобеби»	Май	Воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Наглядная педагогическая пропаганда		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы; - права детей, которые должны соблюдать; - по вопросам пожарной и дорожной безопасности; - информирование родителей через сайт детского сада	В течение года	Воспитатели
Разработка перспективного плана работы МБДОУ с родителями на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей (онлайн, офлайн)	Апрель	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Заведующий, воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение		
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий
Выставки		
Оформление праздничных газет и поздравлений	В течение года	Воспитатели
Оформление фотовыставок	В течение года	Воспитатели
Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели
Праздники и развлечения		
«День знаний» «День воспитателя и дошкольного работника» «Осенняя мозаика» «День матери» «Новогодний утренник» «Рождественские забавы», «Прощание с елочкой» «Праздник, посвященный дню защитника отечества» «Праздник, посвященный международному женскому дню» «Широкая масленица» «День смеха» «Весенний праздник» «Праздник, посвященный Дню Победы» Выпускной бал	В течение года	Педагоги ДОО

«Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»		
Конкурсы		
Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	В течение года	Воспитатели
Благотворительная помощь родителям учреждению		
Участие в субботниках	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели
Собери макулатуру – спаси дерево	В течение года	Воспитатели

1.3.2. Родительские собрания

Наименование	Срок	Ответственный
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
«Правильное питание – здоровый ребенок»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Об итогах работы за год. План работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий, воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста		
Давайте познакомимся. Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования, ФООП дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Новый год у ворот	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Этот сложный возраст или кризис 3 лет	Январь-март	Воспитатели
Итоги года	Май	Воспитатели
Разновозрастная группа (3-5 лет)		
Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования, ФООП дошкольного образования. Совместная	Сентябрь-октябрь	Воспитатели

подготовка к учебному 2024-2025 году. Задачи на новый учебный год. Психолого-педагогические особенности детей 3-4, 4-5, лет		
Организация безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Развитие речи детей в условиях семьи и ДОО	Январь-март	Воспитатели
Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Май	Воспитатели
Разновозрастная группа (5-7 лет)		
Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования, ФООП дошкольного образования. Совместная подготовка к учебному 2024-2025 году. Задачи на новый учебный год. Возрастные особенности детей 5-6, 6-7 лет	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Как помочь ребенку стать внимательным	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Самый умный первоклассник: интеллектуальная готовность к школьному обучению (Подготовка детей к школе)	Январь-март	Воспитатели
Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе	Май	Воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году	Май	Заведующий

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 г.), других новых нормативных документов.	Сентябрь	Заведующий, педагоги ДОО
Размещение на сайте МБДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, о результатах деятельности воспитанников, о работе с родителями, новых нормативных документов.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Корректировка ОП ДО, рабочей программы воспитания МБДОУ, рабочих программ и индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО

и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ		
Обеспечение реализации ОП ДО и рабочей программы воспитания МБДОУ с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заведующий
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Заведующий, педагоги ДОО
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития	Июнь	Заведующий, педагоги ДОО
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Наименование	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Использование информационных технологий в образовательном процессе и при организации дистанционного образования. Методические рекомендации	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед. сестра
Профессиональное выгорание	Январь	Заведующий
Работа с неблагополучными семьями	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Наименование	Срок	Ответственный
Установочный педсовет. Основные направления работы МБДОУ № 13 на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий
Тематический педсовет. Комплексная оценка качества образования в ДОО	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в	Февраль	Заведующий

условиях ДОО		
Итоговый педсовет. Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году	Май	Заведующий

2.3. Инновационная деятельность ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, технологические карты, лично – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Работа по проекту МБДОУ «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий, педагоги ДОО

2.4. Контроль и оценка деятельности
2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОО к новому учебному году	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, мед. сестра
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед. сестра
Планирование воспитательн-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий

Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, мед. сестра
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация занятий по познавательному развитию в разновозрастной группе (5-7 лет)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Заведующий
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Заведующий
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОО
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОО

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Наименование	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом	Ежемесячно	Заведующий

требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед. сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь	Заведующий

Блок III. Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 - 2025 уч. год	В течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	Сентябрь	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания	В течение года	Заведующий,

и инструктажи		ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО	Июнь - август	Заведующий, ответственный по ОТ
Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ	Июнь - август	Заведующий
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Сентябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Демченко Мария Юрьевна	Воспитатель	Апрель 2025 г.	

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Наименование	Срок	Ответственный
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОО
Посещение педагогами методических объединений района	По плану ГМО	Педагоги ДОО

Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОО
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОО
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	В течение года

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить домофон на центральную калитку	Апрель	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Наименование	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести	Январь, июнь	Ответственный за пожарную

тренировки по эвакуации		безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Январь	Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех. обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер, заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное	До февраля	Заведующий

обеспечение; оснастить рабочие места педагогических работников		
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь – август	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.4. Информационно-аналитическая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОО; - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий, педагоги ДОО
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026	Август	Заведующий, педагоги ДОО

учебный год, составление планов по реализации данной работы		
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август	Заведующий, педагоги ДОО
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Проведение мероприятий по плану ГИБДД «Внимание – дети!» «Осторожно - Горка» «Внимание – каникулы!» Акции «Родительский патруль»	В соответствии плана АГО, реализация плана МБДОУ № 13	Ответственный ПДДТТ, педагоги ДОО

3.5. Взаимодействие ДОО с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
ОГИБДД ОМВД России по АГО	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций: «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного

			движения. «Международный день светофора» «День ГИБДД»
Всероссийское добровольное пожарное общество Артемовского городского округа, Пожарно-спасательная часть № 59 ФГКУ № 54 ОФПС по Свердловской области	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах	Эвакуация, конкурсы, беседы
Больше-Трифоновская сельская библиотека, филиал 6 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского городского округа	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель». Организация детских тематических выставок рисунков	«День русского языка» «День рождения П.П. Бажова» «День Российской печати» «Международный день дарения книги» «Всемирный день писателя» «Всемирный день поэзии» «Международный день детской книги»
МБОУ ООШ № 5	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Выступление ЮИД перед Дошкольниками. Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе. Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	«День знаний» Эстафета ко Дню защитника Отечества
МАОУ ЦДО «Фаворит», МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации»	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Маленькая страна», «Сохраним счастье в доме»
ГАУЗ СО «Артемовская	Проведение медицинского	Консультации, диспансеризация,	Медицинские осмотры,

ЦРБ» (Детское отделение)	обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	медицинские осмотры	Дни Здоровья
--------------------------	---	---------------------	--------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464150

Владелец Боданова Надежда Андреевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024