

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

ПРИКАЗ

18.02.2025 № 63
с. Большое Трифоново

Об организации и проведении производственного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» в 2025 году

В соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными нормами и правилами, Методическими рекомендациями Минздрав соопразвития РФ, учитывая требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по организации и проведении производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольной организации, с целью проведения лабораторных исследований и испытаний, обеспечения бесперебойной работы пищеблока,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу производственного контроля на 2025 год.
2. Назначить ответственных за осуществление мероприятий выполнения программы производственного контроля (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за санитарно-эпидемиологический режим калькулятора Василенко Т.И.
4. Ответственному за санитарно-эпидемиологический режим обеспечить:
 - контроль за проведением текущей влажной уборки и генеральной уборки;
 - санитарно-эпидемиологический режим: санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря, контроль за заполнением журналов и графиков младшими воспитателями.
3. Заведующему обеспечить:
 - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
 - организация плановых медицинских осмотров работников;
 - организация профессиональной подготовки и аттестации работников;
 - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;
 - контроль за своевременным внесением изменений в программу производственного контроля;
 - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;
 - контроль за исполнением мер по устранению выявленных нарушений.
4. Заведующему хозяйством обеспечить:
 - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;
 - контроль охраны окружающей среды;
 - ведение учета аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок;

- контроль за качеством поступающей продукции (отделочных материалов, мебели, инвентаря, дезинфицирующих и моющих средств, спецодежды, мягкого инвентаря, посуды, уличного оборудования, спортивного инвентаря);

- контроль за работой пищеблока: соблюдение условий транспортировки продуктов, наличие сопроводительной документации на поступающее сырье, пищевые продукты;

- контроль за условиями и сроками хранения пищевых продуктов;

- входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции: соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации; соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной документации; соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.);

- контроль на этапе технологических процессов (кладовщик).

5. Повару:

5.1. Обеспечить работу пищеблока в соблюдении требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части приготовления и реализации пищевых и кулинарных изделий и требования к инвентарю и посуде.

6. Калькулятору обеспечить:

- контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников.

7. Делопроизводителю Лукиной Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен



Н.А. Боданова

Васильева Г.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428804

Владелец Боданова Надежда Андреевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025