

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»**

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников

Протокол № 3

от 28.12.2023

СОГЛАСОВАНО:

Родительским комитетом

Протокол № 4

от 19.01.2024

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 13

Н.А. Боданова

Приказ № 22/ДОУ от 28.01.2024



**Положение об оказании платных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 13»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услугах (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13» (далее – ДОО) регламентирует порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее - Услуги) по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 452 Гражданского кодекса;
- Постановления правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Устава ДОО.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, интересов общества и государства, а также для обеспечения финансовой стабильности и развития материально-технической базы ДОО.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на платной основе, разрабатываются и утверждаются ДОО самостоятельно. Содержание программ, формы и продолжительность обучения по ним определяются ДОО самостоятельно.

2. Виды платных услуг

2.1. Деятельность по оказанию услуг предусмотрена Уставом и реализуется в соответствии с лицензией, с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ДОО.

2.2. ДОО вправе оказывать услуги, которые определены в Уставе ДОО.

2.3. Оказание услуг не может наносить ущерб и/или ухудшить качество предоставления образовательных услуг, которые ДОО оказывает в рамках муниципального задания.

3. Условия предоставления платных услуг:

3.1. ДОО обеспечивает Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией об услугах.

3.2. Имеет разработанные и утвержденные дополнительные общеразвивающие программы для реализации их на платной основе.

3.3. На оказание каждой услуги составляется калькуляция в расчете на одного получателя этой услуги. Калькуляция рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Калькуляция разрабатывается ДОО и согласовывается с органами местного самоуправления расчетов по оказанию платных образовательных услуг.

3.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по муниципальному заданию, финансируемому за счет средств соответствующего бюджета.

3.5. Для выполнения работ по услугам могут привлекаться как штатные работники ДОО, так и сторонние физические лица для реализации услуг от имени ДОО. Для этого ДОО заключает с ними по соглашению сторон Трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору.

3.6. Занятия по общеразвивающим программам проводятся штатными педагогами в свободное от основной работы время.

3.7. Для организации услуг в ДОО необходимо создать материально-технические условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья воспитанников для их предоставления.

4. Порядок и правила оказания услуг

4.1. Для организации услуг в ДОО необходимо:

4.1.1. Провести рекламную кампанию, наглядную и информационную агитацию для заказчиков и потребителей на предмет выбора услуги;

4.1.2. Изучить спрос на услуги на основании поданных заявок в электронной системе «Навигатор» с последующей подачей заявления (Приложение № 1) и утвердить распорядительным актом кадровый состав для выполнения и предоставления услуг.

4.1.3. Составить перечень услуг для реализации в конкретном учебном (или календарном) году, определить их стоимость, и утвердить распорядительным актом.

4.1.4. Заключить с родителями (законными представителями) воспитанника договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение № 2). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

4.1.5. Факт заключения договора фиксируется в «Журнале регистрации родительских договоров» (Приложение 3) листы которого нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

4.1.6. Познакомить родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией и Положением об услуге.

4.1.7. Издать распорядительный акт о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, после истечения срока освоения общеобразовательной программы или по заявлению родителей (законных представителей) издать распорядительный акт об отчислении воспитанников.

4.1.8. Издать распорядительный акт об организации ведения услуг в ДОО, в котором определить и утвердить:

- вид и тематику услуг;
- ответственных педагогов за предоставляющие услуги;
- состав воспитанников по группам;
- сроки реализации услуг и сроки их проведения;
- ответственных лиц за организацию услуг;
- ответственных лиц за контролем и ведение документооборота,

4.2. Количество занятий по оказанию услуг не должно превышать санитарно-гигиенических требований к оптимальной нагрузке, согласно СанПиН.

4.3. За оказанную услугу Исполнитель получает вознаграждение за каждого присутствующего на занятии воспитанника, из расчета соответствующего процента от стоимости одного занятия для одного обучающегося.

4.4. Основным составом объединения воспитанников – это секции и кружки. Численность детей с ограниченными возможностями здоровья в секциях и кружках до 15 человек.

4.5. Предполагаемые доходы и расходы, возникающих при предоставлении услуг отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. В ДОО проводится внутренний контроль за предоставлением услуг по следующим направлениям:

- контроль за организацией и качеством предоставления услуг,
- контроль за правильностью взимания платы,
- контроль за объемом поступления денежных средств от оказания услуг,
- контроль за расходованием средств, поступивших от оказания услуг.

4.7. ДОО обязана предоставлять необходимую и достоверную информацию об услугах в доступном, наглядном месте для родителей, а также на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также вести соответствующую документацию.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Оплата за услуги производится в безналичной форме через банк не позднее текущего месяца, средства зачисляются на расчетный счет учреждения по квитанциям.

5.2. В случае неплатежеспособности Заказчика (Потребителя), ДОО не освобождает Заказчика (Потребителя) от оплаты услуг по заключенному договору.

5.3. При досрочном расторжении договора учреждение возвращает Заказчику денежные средства, оставшиеся неиспользованными согласно письменному отказу от занятий.

5.4. При пропуске Потребителем услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 5.5. настоящего Положения.

5.5. ДОО производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок проведения услуг в следующих случаях:

5.5.1. Если ДОО не приступило своевременно к оказанию услуг;

5.5.2. При не проведении мероприятий по вине ДОО;

5.6. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на лицевой счет ДОО. При длительных задержках Заказчиками (Потребителями) оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ними расторгается, и Потребитель исключается из числа Обучающихся.

5.7. Доходы от оказания услуги распределяются и полностью реинвестируются в ДОО в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. ДОО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг, на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы учреждения.

5.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам запрещается.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Исполнитель и Заказчик, заключившие договоры на оказание услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Исполнитель вправе снизить стоимость услуг или полностью освободить от оплаты по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.3. Заказчики обязаны:

- вносить плату за услуги по прейскуранту в сроки, установленные в договоре;
- обеспечивать своевременное посещение воспитанниками услуг согласно графику;
- соблюдать требования ДОО, отвечающие педагогической этике (проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ДОО);
- оказывать ДОО посильную помощь в реализации уставных задач;
- своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами ДОО;

6.4. Учреждение имеет право:

- изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью;
- расторгнуть договор по оказанию услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению мероприятий.

6.5. Заказчики имеют право:

- потребовать предоставления необходимой информации о программах и Исполнителях услуг, режиме их работы;
- при выборе услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДОО;
- требовать представления услуг надлежащего качества;
- обратиться к администрации и сотрудникам ДОО с пожеланиями, предложениями;
- расторгнуть договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам досрочно на условиях договора и законодательства РФ.

6.6. Потребители, пользующиеся услугами вправе предъявить требования о возмещении убытков, причиненным неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора потребовать оказания услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

6.7. Претензии и споры, возникшие между потребителями и ДОО решаются, по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Заключительный раздел

7.1. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за деятельность по оказанию данных услуг.

7.2. Учредитель вправе приостановить работу ДОО по оказанию Услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОО.

7.3. Учреждение ежегодно предоставляет отчет о своей деятельности (открытые занятия или фото, видео отчеты), в том числе в отношении использования средств от иной приносящей доход деятельности.

7.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и утверждается распорядительным актом. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются на заседании Педагогического совета. После принятия новой редакции Положения об оказании платных образовательных услуг предыдущая редакция утрачивает силу.

С Положением об оказании платных образовательных услуг ознакомлены:

Приложение № 1.
к Положению об оказании
платных образовательных услуг
Заведующему МБДОУ № 13 Бодановой Н.А.

от _____
(ФИО заявителя полностью)

контактные телефоны _____
адрес эл. почты: _____

**Заявление
о приеме на обучение
по дополнительной общеобразовательной программе**
Прошу принять моего ребенка _____

_____ (ФИО (последнее - при наличии) ребенка)
«____» _____ 20____ года рождения, обучающегося группы № _____ на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

_____ (наименование дополнительной общеобразовательной программы, направленность)
Желаемая дата приема на обучение «____» _____ 202__ года.
В создании специальных условий для обучения по дополнительной(ым) общеобразовательной(ым) программе(ам) обучающийся нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть).

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ № 13: Уставом; выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности; с постановлением администрации города Артемовского «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых МБДОУ № 13; «Правилами оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБДОУ № 13; дополнительной общеобразовательной программой, реализуемой ДОО, «Правилами приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, перевода и отчисления обучающихся ДОО, Правилами оказания платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; Положением о режиме занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам; и иными локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, права и обязанности участников образовательных отношений ознакомлен(а) «____» _____ 202__ года.

(подпись) _____ (ФИО законного представителя) _____ (дата)

Даю согласие на обработку МБДОУ № 13 моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

(подпись) _____ (ФИО законного представителя) _____ (дата)

**Приложение № 2.
к Положению об оказании
платных образовательных услуг**

Примерный договор об оказании платных образовательных услуг

с. Большое Трифоново

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13», в лице заведующего Бодановой Надежды Андреевны (в дальнейшем – Исполнитель), действующего на основании устава, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)
(в дальнейшем - Заказчик) и _____

(фамилия, имя ребенка)
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г., а также «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе «продленного дня».

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить помещение соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.3. Проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях по уважительным причинам.

2.1.7. Обеспечить охрану жизни и здоровья Потребителя во время предоставления платной образовательной услуги.

2.1.8. Информировать Заказчика о личных достижениях Потребителя.

2.2. Права исполнителя:

2.2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период действия настоящего договора допускал нарушения условия, предусмотренных гражданским законодательством РФ и настоящим договором.

2.2.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению, назначить преподавателя на временную или постоянную замену основного преподавателя группы, в случае его временного отсутствия или прекращения действия трудового договора с МБДОУ № 13.

2.2.4. Исполнитель вправе отказать Заказчику в случае отсутствия справки о состоянии здоровья Потребителя, а также отсутствия квитанции об оплате.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.2. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных.

3.1.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.

3.1.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности и перспектив ее развития.

3.2.2. Во время занятий пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса.

3.2.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных разделом 4 настоящего договора, Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг до выполнения принятых обязательств Заказчиком в рамках настоящего договора.

4. Оплата услуг

4.1. Заказчик ежемесячно, не позднее 10 числа месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____.

4.2. В случае непосещения Потребителя перерасчет не производится, согласно ст. 781 п. 2 ГК РФ.

4.3. В случае не предоставления услуги по вине Исполнителя производится перерасчет оплаты услуги (карантин, по техническим причинам и т.д.).

4.4. Оплата производится Заказчиком путем внесения денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Исполнителя:

5.1.1. Исполнитель несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственность Заказчика:

5.2.1. Заказчик несет ответственность за выполнение условий настоящего договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. При невыполнении одной из сторон своих обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, предупредив первую сторону за менее чем за 15 дней.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору.

6.4. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.3. В случае возникновения у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений раздела 7 договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. После получения письменного уведомления другая Сторона обязана направить подтверждение того, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 рабочих дней с даты письменного уведомления о нарушении.

В письменном уведомлении другая Сторона обязана сослаться на обоснованные факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или не дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений договора Стороной, ее аффилированными лицами, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством Российской Федерации, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иных действиях, нарушающих требования применимого законодательства Российской Федерации и международных актов о противодействии коррупции.

7.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в разделе 7 договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право направить обоснованные факты или предоставить материалы компетентным органам в соответствии с применимым законодательством Российской Федерации.

8. Сроки действия договора и другие условия

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу

9. Адреса, телефоны и реквизиты сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное

Заказчик:

образовательное учреждение «Детский сад
№ 13».

Юридический адрес, почтовый адрес:

623782, Свердловская область,
Артемовский район, с. Большое
Трифоново, ул. Некрасова 12.

E-mail: t22061520@yandex.ru

Телефон: 8 (34363) 47-2-36

ИНН 6602007999

КПП 667701001

Финуправление Администрации

Артемовского ГО

(МБДОУ № 13, Л/С 20906000590)

Единый казначейский счет:

40102810645370000054

Банк плательщика: Уральское ГУ Банка
России//УФК по

Свердловской области, г. Екатеринбург;

Расчетный счет: 03234643657030006200

БИК: 016577551

Заведующий МБДОУ № 13

Н.А. Боданова

М.П.

ФИО родителя

Паспорт

Адрес регистрации

Подпись

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 3.
к Положению об оказании
платных образовательных услуг

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме заявлений о приеме на обучение по
дополнительным общеобразовательным программам**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей)	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя ребенка	Подпись заявителя, подтверждающая прием документов и выдачи расписки
1.	2.	3.	4.	5.	6.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428804

Владелец Боданова Надежда Андреевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025