

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 13»

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 4
от 30.05.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 13
Н.А. Боданова
Приказ № 83/п от 30.05.2025
МБДОУ № 13



Годовой план работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 13»
на 2025 – 2026 учебный год

с. Большое Трифоново

2025 г.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность.....	5
1.1. Расстановка кадров.....	5
1.2. Работа с воспитанниками.....	5
1.3. Работа с семьями воспитанников.....	10
Блок II. Организационная и методическая деятельность.....	13
2.1. Методическая работа.....	13
2.2. Педагогические советы.....	16
2.3. Инновационная деятельность.....	16
2.4. Контроль и оценка деятельности.....	17
Блок III. Управленческая деятельность.....	20
3.1. Нормотворчество.....	20
3.2. Работа с кадрами.....	20
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	22
3.4. Информационно-аналитическая деятельность.....	23
3.5. Взаимодействие ДОО с организациями-партнерами.....	25

Пояснительная записка

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13»
Сокращенное наименование учреждения	МБДОУ № 13
Руководитель организации	Боданова Надежда Андреевна
Почтовый и юридический адрес	623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Большое Трифоново, ул. Некрасова 12
Телефоны	8 (343 63) 47-2-36
Адрес официального сайта ДОО	https://13art.tvoyasadik.ru/
Адрес электронной почты	t22061520@yandex.ru
Учредитель	Управление образования Артемовского муниципального округа
Дата создания	1986 год
Лицензия	№ ЛО35-01277-66/00194886 от 04.05.2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» расположено в селе Большое Трифоново Артемовского района. Отдельно стоящее здание детского сада построено, по типовому проекту. Проектная наполняемость - 55 мест. Общая площадь здания 1816,9 кв. м.

Ближайшее окружение - МБОУ «СОШ» № 5, Больше-Трифоновская сельская библиотека, филиал 6. На территории детского сада имеются прогулочные площадки с верандами, цветники, огород,

Цель деятельности ДОО - осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду функционирует 2 группы:

Возраст детей	Возрастная группа	Количество	Численность детей
2-3 года	Группа раннего возраста	1	15
4-7 лет	Разновозрастная группа (4-7 лет)	1	18

В МБДОУ № 13 работают 5 педагогов. Высшее педагогическое образование имеют 1 педагог (20 %). Среднее специальное – 4 педагога (80 %). ВКК имеет 1 педагог, 1 КК – 4 педагога.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Режим работы учреждения - рабочая неделя - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах - 10 часов. Режим работы групп - с 7:30 до 17:30.

Годовой план МБДОУ № 13 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 г. № 61573);

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрирован 29.01.2021 г. № 62296);

В 2025-2026 учебном году МБДОУ реализует Образовательную программу МБДОУ № 13 в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Цели и задачи детского сада на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, цель работы МБДОУ № 13 в 2025-2026 учебном году: продолжать строить работу ДОО в соответствии со стратегией развития российского образования, создавать благоприятные условия для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, а так же подготовка ребенка к жизни в современном обществе и обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

Исходя из анализа деятельности МБДОУ № 13, имеется ряд вопросов, решение которых планируется в 2026 году:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.

2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольной организации для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Расстановка кадров

№ п/п	Группа возраст, №, название	ФИО воспитателя	Категория	Подменные воспитатели	Категория
1.	Группа раннего возраста	Демченко Мария Юрьевна	Первая	Ралдугина Варвара Сергеевна	Первая
3.	Разновозрастная группа (4-7 лет)	Минакова Марина Александровна	Первая	Устинова Светлана Николаевна	Первая

Организация работы в МБДОУ узких специалистов

Музыкальный руководитель – Черемных Алена Васильевна - высшая категория.

Учитель–логопед – Ралдугина Варвара Сергеевна – без категории.

1.2. Работа с воспитанниками

1.2.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Педагоги ДОО
План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Педагоги ДОО
План работы по пожарной безопасности	В течение года	Педагоги ДОО
План летней оздоровительной работы	В летний период	Педагоги ДОО

1.2.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«День знаний»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День осени»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День пожилого человека»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новый год»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Рождество»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Масленица неделя»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский	Март	Воспитатели, музыкальный

день»		руководитель
«День Смеха»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Победы»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Выпускной»	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
«День защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.2.3. Мероприятия с детьми

Наименование	Срок	Ответственный
Акция по обеспечению разнообразия, вариативности образовательной среды «Давайте меняться!» (обмен группами, площадками)	Октябрь	Воспитатели
Экологическая акция «Подкормите птиц зимой»	Декабрь	Воспитатели
Показ спектакля для детей раннего возраста «Сказка для малышей»	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной группы

1.2.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Уровень ДОО		
Конкурс «Осенние фантазии»	Сентябрь	Воспитатели
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь	Воспитатели, учитель-логопед
Конкурс проектов «Моя родословная»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс на лучшую елочную игрушку «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп «Зимние постройки из снега» Ранний возраст - «Снеговик»	Январь	Воспитатели
Соревнование «Защитники отечества»	Февраль	Воспитатели
Конкурс скворечников «День птиц»	Март	Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели

Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Воспитатели
Муниципальный уровень		
Муниципальная фотовыставка «Красота в кадре и за кадром: Разные профессии» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме»	Сентябрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс детского мультипликационного творчества «Мир анимации» среди обучающихся дошкольных образовательных организаций и обучающихся организаций дополнительного образования Артемовского муниципального округа	Октябрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс видеороликов «Наш семейный рецепт» в рамках муниципального Фестиваля семейного творчества «Сохраним счастье в доме» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Октябрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс «Юный экскурсовод» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Ноябрь	Воспитатели

Муниципальный конкурс семейных творческих работ «Первые шаги в мир экономики маленьких финансистов» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Ноябрь	Воспитатели
Муниципальный конкурс «Потанцуем с мамой», приуроченный ко Дню Матери среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальная спартакиада дошкольных образовательных организаций Артемовского муниципального округа «Сильнее! Выше! Быстрее!» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Ноябрь	Воспитатели
Муниципальный этап всероссийского конкурса исследовательских проектов «Первые шаги в науку» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Декабрь	Воспитатели

Муниципальный конкурс на лучшую елочную новогоднюю игрушку по безопасности дорожного движения «Дорожный знак на новогодней елке» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Декабрь	Воспитатели
Муниципальная эстафета по лего-конструированию «Лего-Бум» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Январь	Воспитатели
Муниципальный военно-патриотический конкурс «Смотр строя и песни» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальная военно-патриотическая игра «Зарничка» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Февраль	Воспитатели
Муниципальный конкурс детского творчества «Пой, соловушка!» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского	Март	Музыкальный руководитель

муниципального округа		
Муниципальный конкурс по профориентации «Мастерская профессий детского сада» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Март	Воспитатели
Муниципальный конкурс «Логопедическая радуга» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Апрель	Учитель-логопед
Муниципальный конкурс детского творчества «Танцевальная планета» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Май	Музыкальный руководитель
Муниципальный конкурс «Автобеби» среди обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Артемовского муниципального округа	Май	Воспитатели

1.3. Работа с семьями воспитанников

1.3.1. Общие мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
Наглядная педагогическая пропаганда		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей: - по вопросам воспитания и обучения;	В течение года	Воспитатели

- по вопросам оздоровительной работы; - права детей, которые должны соблюдать; - по вопросам пожарной и дорожной безопасности; - информирование родителей через сайт детского сада		
Разработка программы просвещения родителей МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Июнь - август	Воспитатели
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей (онлайн, офлайн)	Апрель	Заведующий, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала (памятки, буклеты)	В течение года	Заведующий, воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение		
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период реализации Образовательной программы в МБДОУ	Сентябрь	Заведующий
Выставки		
Оформление праздничных газет и поздравлений	В течение года	Воспитатели
Оформление фотовыставок	В течение года	Воспитатели
Оформление выставок	В течение года	Воспитатели

детских работ		
Праздники и развлечения		
«День знаний» «День воспитателя и дошкольного работника» «Осенняя мозаика» «День матери» «Новогодний утренник» «Рождественские забавы», «Прощание с елочкой» «Праздник, посвященный дню защитника отечества» «Праздник, посвященный международному женскому дню» «Широкая масленица» «День смеха» «Весенний праздник» «Праздник, посвященный Дню Победы» Выпускной бал «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей»	В течение года	Педагоги ДОО
Конкурсы		
Привлечение родителей к участию в конкурсах, акциях, в проектах детского сада и групп	В течение года	Воспитатели
Благотворительная помощь родителей учреждению		
Участие в субботниках	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течение года	Заведующий хозяйством, воспитатели
Собери макулатуру – спаси дерево	В течение года	Воспитатели

1.3.2. Родительские собрания

Наименование	Срок	Ответственный
I. Общие родительские собрания		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
«Профилактика ДДТТ»	Декабрь	Заведующий, воспитатели
Об итогах работы за год.	Май	Заведующий, воспитатели

План работы на летний оздоровительный период		
II. Групповые родительские собрания		
Группа раннего возраста		
Давайте познакомимся. Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Новый год у ворот	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Этот сложный возраст или кризис 3 лет	Январь-март	Воспитатели
Итоги года	Май	Воспитатели
Разновозрастная группа (4-7 лет)		
Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС дошкольного образования, ФОП дошкольного образования. Совместная подготовка к учебному 2025-2026 году. Задачи на новый учебный год. Возрастные особенности детей 4-5, 5-6, 6-7 лет	Сентябрь-октябрь	Воспитатели
Как помочь ребенку стать внимательным	Ноябрь-декабрь	Воспитатели
Самый умный первоклассник: интеллектуальная готовность к школьному обучению (Подготовка детей к школе)	Январь-март	Воспитатели
Ребенок в новом мире: личностная готовность к обучению в школе	Май	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024-2025 учебном году	Май	Заведующий

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

Разработка плана мероприятий по реализации программы развития и исполнению Федерального закона от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральной образовательной программы дошкольного образования (приказ министерства просвещения Российской Федерации № 1028 от 25.11.2022 г.), других новых нормативных документов.	Сентябрь	Заведующий, педагоги ДОО
Размещение на сайте МБДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, ФОП ДО, о результатах деятельности воспитанников, о работе с родителями, новых нормативных документов.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Заведующий
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Корректировка ОП ДО, рабочей программы воспитания МБДОУ, рабочих программ и индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ и информационное обеспечение успешного внедрения новых нормативных документов в МБДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Обеспечение реализации ОП ДО и рабочей программы	В течение года	Заведующий

воспитания МБДОУ с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Корректировка ОП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	По запросу	Заведующий, педагоги ДОО
Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах, индивидуальных маршрутов развития	Июнь	Заведующий, педагоги ДОО
Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Наименование	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий

Требования к развивающей предметно пространственной среде	Сентябрь	Заведующий
Использование информационных технологий в образовательном процессе и при организации дистанционного образования. Методические рекомендации	Октябрь	Заведующий
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Мед. сестра
Профессиональное выгорание	Январь	Заведующий
Работа с неблагополучными семьями	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Наименование	Срок	Ответственный
Установочный педсовет. Основные направления работы МБДОУ № 13 на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Заведующий
Тематический педсовет. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОО	Ноябрь	Заведующий
Тематический педсовет. Комплексная оценка качества образования в ДОО	Февраль	Заведующий
Итоговый педсовет. Анализ состояния травматизма детей. Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году	Май	Заведующий

2.3. Инновационная деятельность ДОО

Наименование	Срок	Ответственный
Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, технологические карты, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Изучение возможностей применения инновационной деятельности в образовательный процесс МБДОУ. Анализ имеющихся условий МБДОУ для реализации инновационной деятельности. Разработка плана; определение целей, задач и ожидаемых результатов	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Работа по проекту МБДОУ «Воспитание дошкольников в условиях современного дошкольного образования	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год	Май	Заведующий, педагоги ДОО

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и	Срок	Ответственный
-----------------	--------------	---------	------	---------------

		методы контроля		
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОО к новому учебному году	Оперативный	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Заведующий, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий хозяйством, мед. сестра
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Мед. сестра
Планирование воспитательн-образовательной работы с детьми с учетом индивидуальных особенностей	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации,	Ежемесячно	Заведующий, мед. сестра

		посещение групп, наблюдение		
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация занятий по познавательному развитию в разновозрастной группе (4-7 лет)	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь - август	Заведующий
Предупредительный контроль (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)		Посещение групп, наблюдение	В течении года	Заведующий
Взаимоконтроль, взаимопосещение занятий (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОО)		Посещение групп, наблюдение	В течение года	Педагоги ДОО
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		Посещение групп, наблюдение	В течение года	Педагоги ДОО

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Наименование	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего	Раз в квартал	Мед. сестра

показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно- двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно- технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий
Независимая оценка качества предоставляемых услуг родителями (законными представителями)	Декабрь	Заведующий

Блок III. Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Обновление и разработка локальных и распорядительных актов

Наименование	Срок	Ответственный
Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025-2026 уч. год	В течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025-2026 уч. год	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	Сентябрь	Заведующий
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Июль, август	Заведующий, ответственный по ОТ
Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий, ответственный по ОТ
Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОО	Июнь - август	Заведующий, ответственный по ОТ

Внесение изменений в нормативно-правовые документы в соответствии реализации проектной деятельности в МБДОУ	Июнь - август	Заведующий
Разработка нормативно-правовых документов о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Сентябрь	Заведующий

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Наименование	Срок	Ответственный
Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий
Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОО
Посещение педагогами методических объединений района	По плану ГМО	Педагоги ДОО
Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО

методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		
Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года.	В течение года	Педагоги ДОО
Использование электронной библиотеки	В течение года	Педагоги ДОО
Информация на персональные странички педагогов сайта детского сада	В течение года	В течение года

3.2.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить домофон на центральную калитку	Июнь	Заведующий
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Наименование	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Январь, июнь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию	Январь	Ответственный за пожарную безопасность

пожарного инвентаря		безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику тех. обслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь	Бухгалтер, заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: составить перечень баз данных для реализации деятельности; закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педагогических работников	До февраля	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному

		обслуживанию здания
Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026 учебный год	Июнь – август	Заведующий
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством

3.4. Информационно-аналитическая деятельность

Наименование	Срок	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течение года	Заведующий
Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОО; - анализ состояния материально – технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДОО; - анализ педагогических кадров и др. - анализ заболеваемости детей	Май	Заведующий, педагоги ДОО
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025-2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы	Август	Заведующий, педагоги ДОО
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОО на основе анализа работы учреждения	Август	Заведующий
Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы	Август	Заведующий, педагоги ДОО

педагогов		
Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
Проведение мероприятий по плану ГИБДД «Внимание – дети!» «Осторожно - Горка» «Внимание – каникулы!» Акции «Родительский патруль»	В соответствии плана АМО, реализация плана МБДОУ № 13	Ответственный ПДДТТ, педагоги ДОО

3.5. Взаимодействие ДОО с организациями-партнерами

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
ОГИБДД ОМВД России по АМО	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	Проведение социальных акций: «Родительский патруль», «Светоотражающие элементы», «Внимание, дети!», «Внимание, каникулы!» Неделя безопасности дорожного движения. «Международный день светофора» «День ГИБДД»
Всероссийское добровольное пожарное общество Артемовского муниципального округа, Пожарно-спасательная часть № 59 ФГКУ № 54	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах	Эвакуация, конкурсы, беседы

ОФПС по Свердловской области			
Больше-Трифоновская сельская библиотека, филиал 6 Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Артемовского муниципального округа	Расширение читательского кружозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных программ «Юный читатель». Организация детских тематических выставок рисунков	«День русского языка» «День рождения П.П. Бажова» «День Российской печати» «Международный день дарения книги» «Всемирный день писателя» «Всемирный день поэзии» «Международный день детской книги»
МБОУ ООШ № 5	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Выступление ЮИД перед Дошкольниками. Участие в совместных акциях, проектах. Проведение спортивных соревнований на стадионе. Организация праздников и совместных акций. Экскурсию в школу.	«День знаний» Эстафета ко Дню защитника Отечества
МАОУ ЦДО «Фаворит», МАОУ ДО «Центр образования и профессиональной ориентации»	Участие в реализации общеобразовательных программ культурологической направленности	Организация культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов, акций	Проведение муниципального конкурса детского творчества «Маленькая страна», «Сохраним счастье в доме»
ГАУЗ СО «Артемовская ЦРБ» (Детское отделение)	Проведение медицинского обследования, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	Консультации, диспансеризация, медицинские осмотры	Медицинские осмотры, Дни Здоровья

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428804

Владелец Боданова Надежда Андреевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025