

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»

ПРИКАЗ

30.01.2026 № 31

с. Большое Трифоново

О создании бракеражной комиссии для осуществления контроля за организацией питания воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13»

С целью осуществления контроля за объемом и качеством оказываемых услуг по организации питания детей: качеством доставляемых продуктов; соблюдением технологии приготовления пищи; использования качественного ассортимента продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ № 13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля над организацией питания воспитанников в составе:

- председатель комиссии Боданова Н.А., заведующий;
- члены комиссии: Петкова Л.Ю., калькулятор; Шашкина И.В., повар; Гаряева И.Ю., заведующий хозяйством; Минакова М.А., воспитатель.

2. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, за условиями их хранения, соблюдением всех гигиенических и технологических требований при приготовлении и раздаче пищи.

3. Оценку качества приготовленных блюд проводить перед каждой раздачей пищи по органолептическим показателям с отметкой в бракеражном журнале.

4. Возложить ответственность за ведение журналов бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, готовой кулинарной продукции на Гаряеву И.Ю., заведующую хозяйством.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением о бракеражной комиссии МБДОУ № 13.

6. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 1.).

7. Делопроизводителю Лукиной Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Боданова

С приказом ознакомлены:



Handwritten signatures of the commission members: M. A. Minaikova, L. Yu. Petkova, and I. V. Shashkina.

Handwritten signatures and initials: I. Yu. Gariyeva, M. A. Minaikova, L. Yu. Petkova, and I. V. Shashkina.

## План работы бракеражной комиссии

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Отслеживание качества готовых блюд	Ежедневно	Члены комиссии
2.	Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Члены комиссии
3.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в год	Члены комиссии
5.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Члены комиссии
6.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
7.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
8.	Отчет на Общем собрании работников образовательного учреждения	Май	Председатель комиссии