

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»

ПРИКАЗ

30.01.2026 № 32

с. Большое Трифоново

*Об организации и проведении производственного контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13»*

В соответствии с требованиями Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарными нормами и правилами, Методическими рекомендациями Минздрав соцразвития РФ, учитывая требования санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» по организации и проведению производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в дошкольной организации, с целью проведения лабораторных исследований и испытаний, обеспечения бесперебойной работы пищеблока,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу производственного контроля.
2. Назначить ответственных за осуществление мероприятий выполнения программы производственного контроля (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за санитарно-эпидемиологический режим заведующего Боданову Н.А.
4. Ответственному за санитарно-эпидемиологический режим обеспечить:
  - контроль за проведением текущей влажной уборки и генеральной уборки;
  - санитарно-эпидемиологический режим: санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря, контроль за заполнением журналов и графиков младшими воспитателями.
3. Заведующему обеспечить:
  - общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
  - организация плановых медицинских осмотров работников;
  - организация профессиональной подготовки и аттестации работников;
  - разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;
  - контроль за своевременным внесением изменений в программу производственного контроля;
  - контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;
  - контроль за исполнением мер по устранению выявленных нарушений.
4. Заведующему хозяйством обеспечить:
  - контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории;
  - контроль охраны окружающей среды;
  - ведение учета аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- проведение контроля за санитарно-техническим состоянием оборудования и своевременностью ликвидации неполадок;
- контроль за качеством поступающей продукции (отделочных материалов, мебели, игрушек, дезинфицирующих и моющих средств, спецодежды, мягкого инвентаря, посуды, уличного оборудования, спортивного инвентаря);
- контроль за работой пищеблока: соблюдение условий транспортировки продуктов, наличие сопроводительной документации на поступающее сырье, пищевые продукты;
- контроль за условиями и сроками хранения пищевых продуктов;
- входной контроль показателей качества и безопасности поступающего сырья и пищевой продукции: соответствие видов и наименований поступившей продукции маркировке на упаковке и товарно-сопроводительной документации; соответствие принадлежности продукции к партии, указанной в сопроводительной документации; соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т.д.);
- контроль на этапе технологических процессов (кладовщик).

5. Повару:

5.1. Обеспечить работу пищеблока в соблюдении требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части приготовления и реализации пищевых и кулинарных изделий и требования к инвентарю и посуде.

6. Калькулятору обеспечить:

- контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников.

7. Делопроизводителю Лукиной Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Боданова

С приказом ознакомлены:

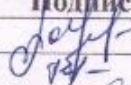
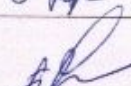

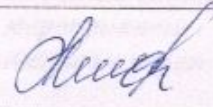


Гарькина А.В.

*[Handwritten signatures]*

Мещановиче М.Н.  
 Мещановичева И.В.  
 Мещановичева А.Ю.

Приложение 1.

ФИО	Должность	Подпись
Боданова Н.А.	Заведующий	
Гаряева И.Ю.	Заведующий хозяйством	
Петкова Л.Ю.	Калькулятор, ответственный по питанию, ответственный за сан.эпид. режим	
Минакова М.А.	Воспитатель, ответственный за охрану труда	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240751

Владелец Боданова Надежда Андреевна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026