

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 13»

ПРИКАЗ

№ 01. 2026 № 28

с. Большое Трифоново

*Об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 13»*

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим воспитанников МБДОУ № 13 - кипяченая питьевая вода.
2. Определить места размещения постов с водой в каждой группе по 1 посту.
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима Петкову Л.Ю., калькулятора. Ответственному Петковой Л.Ю. взять на контроль:
  - смену воды в емкости производить по мере необходимости, не реже 3 часов;
  - обеспечить воспитанников питьевой водой в неограниченном количестве в течение всего времени нахождения в детском саду;
  - поместить графики смены питьевой кипяченой воды на каждом посту (Приложение 1).
4. Повару Шашкиной И.В.:
  - обеспечить качество кипяченой воды и условия ее хранения;
  - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
  - вести график смены питьевой кипяченой воды;
  - производить обработку емкости для кипячения в конце рабочего дня.
5. Воспитателям групп:
  - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
6. Младшим воспитателям:
  - доставлять кипяченую воду с пищеблока в группу;
  - обеспечивать каждый пост с питьевой водой достаточным количеством чистой посуды, а также промаркированными разносами для чистой и использованной посуды;
  - следить, чтоб до раздачи детям кипяченая вода была охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике;
  - наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы;
  - обеспечивать качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов);
  - фиксировать время в журнале выдачи питьевой воды (Приложение 1.);
  - перед сменой кипяченой воды емкость освобождать от остатков воды, промывать в соответствии с правилами мытья кухонной посуды;

- доставлять в достаточном количестве емкости (чайник с крышкой) воды на прогулочную площадку.

7. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в стеклянных чашках. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной отдельно, по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные за чистоту и обработку чашек – воспитатели и младшие воспитатели.


8. Делопроизводителю Лукиной Л.А. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.А. Боданова

С приказом ознакомлены:

  
Воспитатели: *С.Н. Усманова*  
*М.Ю. Вельченко*  
*Н.А. Киселева*  
*Л.И. Новоселова*

**График  
питьевого режима**

№ п/п	Группа	Время смены воды			
		7.30	10.30	13.30	16.30
1.	Группа раннего возраста	7.30	10.30	13.30	16.30
2.	Разновозрастная группа (3-7 лет)	7.30	10.30	13.30	16.30

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240751

Владелец Боданова Надежда Андреевна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026