

Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Нижний Тагил

«10» октября 2025 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижнетагильский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акифьевича Демидова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Морозовой Светланы Анатольевны, действующего на основании приказа Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки РФ от 17.03.2009г. №12-01-05/47, с одной стороны и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»,** именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего, Бодановой Надежды Андреевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся филиала колледжа (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

нести ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в формате практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создавать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщить руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации МБДОУ №13 (при необходимости указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»
623780, Свердловская обл., Артемовский р-н, с. Большое Трифоново, ул. Некрасова 12

Телефон: +7 (343638) 47-2-36
Заказный МБДОУ №13
г. Екатеринбург, ул. Боланова
10 октября 2025г.



Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижегородский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акинфиевича Демидова»

Адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса 17

Тел/факс: 773338, 21-50-14



М.П.

Директор филиала
Л.И. Доможирова

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.2.10. организовать продолжительность рабочего времени для обучающихся – практикантов – не более 36 часов в неделю;

2.2.11. оценить результаты освоения программы практики обучающимися, приобретенный опыт практической деятельности, заполнить оценочный лист утверждённой формы.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. по согласованию с Профильной организацией вносить коррективы в приложение № 1, в части количества обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки в связи с производственной необходимостью, о чем обязуется в 10-дневный срок поставить в известность ответственное лицо от Профильной организации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности;

2.4.3. вносить предложения по реализации возвратных учебных дисциплин и межрегиональных курсов с учетом потребностей реального сектора экономики;

2.4.4. разрабатывать совместно с Организацией перечень и содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств по образовательной программе;

2.4.5. направлять квалифицированных работников Профильной организации для участия в образовательном процессе в качестве мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в качестве членов аттестационной комиссии и членов жюри при проведении конкурсных мероприятий;

2.4.6. трудоустраивать выпускников филиала колледжа по окончании обучения на имеющиеся вакантные места.

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, кроме организации практической подготовки

№ п/п	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
1.	Образовательная программа 44.02.01 Дошкольное образование	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
2.	Программа учебной практики по модулю ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
3.	Программа производственной практики по модулю ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
4.	Программа учебной практики по модулю ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
5.	Программа производственной практики по модулю ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
6.	Программа учебной практики по модулю ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
7.	Программа производственной практики по модулю ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
8.	Программа учебной практики по модулю ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
9.	Программа учебной практики по модулю ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
10.	Программа производственной практики по модулю ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса	По согласованию	В соответствии с календарным учебным графиком
11.	Программа преддипломной практики	По согласованию	учебным графиком

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»
623780, Свердловская обл., Артемовский р-н, с. Большое Грифоновое, ул. Некрасова, 12
Телефон: 7(34353)47-2-36
Заведующий МБДОУ №13
Н.А. Боланова



М.П.

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижегородский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акимовича Демидова»
Адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. К. Маркса, 12
Телефон: (3435) 21-50-11



Перечень помещений профильной организации, в которых проходит реализация компонентов образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения профильной организации	Адрес
1.	МБДОУ №13	623780, Свердловская обл., Артемовский р-н, с. Большое Грифоновое, ул. Некрасова, 12

Профильная организация:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13»
623780, Свердловская обл., Артемовский р-н, с. Большое Грифоновое, ул. Некрасова, 12
Телефон: 7(34353)47-2-36
Заведующий МБДОУ №13
Н.А. Боланова



Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Нижегородский государственный профессиональный колледж имени Никиты Акимовича Демидова»
Адрес: 622001, г. Нижний Тагил, ул. К.Маркса д.2.
Телефакс: (3435) 21-50-11



Директор филиала
Л.И. Доможирова